

**OPRICHTING****AFSCHRIJF**

Heden, negentien februari tweeduizend twee en twintig, zijn voor mij Meester Harriët Jelma Heleen Prins, notaris gevestigd in de gemeente Midden-Drenthe, verschenen:-----

1. mevrouw Klaastina Catharina Starke, geboren te Loppersum op dertig oktober negentienhonderd zeven en tachtig, paspoort, afgegeven in de gemeente Assen op zeventien april tweeduizend achttien nummer NN07PB416 geldig tot zeventien april tweeduizend acht en twintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 9671 AA Winschoten, Burgemeester Venemastraat 13;-----
2. de heer Jacob Aleid de Winter, geboren te Winschoten op zes december negentienhonderd zes en vijftig, Nederlandse identiteitskaart, afgegeven in de gemeente Oldambt op vier oktober tweeduizend één en twintig nummer IGLC9JD64 geldig tot vier oktober tweeduizend één en dertig, gehuwd, wonende te 9681 CL Midwolda, Hoethslaan 51 A; en-----
3. de heer Mādhav Bulten, geboren te Delfzijl op acht en twintig september negentienhonderd twee en tachtig, Nederlandse identiteitskaart, afgegeven in de gemeente Oldambt op zestien maart tweeduizend achttien nummer INFF8F680 geldig tot zestien maart tweeduizend acht en twintig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 9681 AC Midwolda, Hoofdweg 119.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Schooltuinjuf**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oldambt.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen van natuur- en duurzaamheidseducatie;-----
 - b. het inrichten en instandhouden van één of meer natuureducatielocatie(s) of openbare (moes)tuinen;-----
 - c. het organiseren van natuur-activiteiten en projecten voor jong en oud ter bevordering van een goede samenleving en ter bevordering van het welzijn van jong en oud;-----
 - d. het bevorderen van een sociale en gezonde werk- en/of leefomgeving;-----
 - e. het bieden van- of het begeleiden naar stageplekken, leerplekken, werkervaring en opleidingen;-----
 - f. het samenwerken met de overheid en overige instellingen en organisaties ter bevordering van voormelde doelstellingen.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het organiseren of ondersteunen van voormelde activiteiten en/of doelstellingen;-----
 - b. het geven van voorlichting en informatie;-----
 - c. het verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van de financiële ondersteuning.-----
3. De geldmiddelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden verkregen uit:-----
 - a. subsidies en donaties;-----
 - b. giften, erfstellingen, legaten en andere bijdragen;-----
 - c. al hetgeen overigens op wettige wijze wordt verkregen.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste

- drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.-----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
 6. Het bestuur is bevoegd bepaalde duidelijk omschreven onderdelen van haar taak te delegeren aan een voor dat doel geïnstalleerde commissie.-----
 7. De stichting kent in elk geval een kascommissie en een continuïteitscommissie.-----
 8. De functie van bestuurder is onverenigbaar met:-----
 - het lidmaatschap van de kascommissie;-----
 - het lidmaatschap van de continuïteitscommissie.-----
 9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld en kunnen de aangewezen personen bestuurders benoemen.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt één keer per jaar binnen zes maanden na afloop van de jaarvergadering nog een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid



- door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk.-----
Alle overige stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----

- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. ingeval een bestuurder valt onder de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 3 lid 6 van de statuten.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Het bestuur bepaalt bij zijn besluit tot ontbinding van de stichting tevens welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een na vereffening resterend batig saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, maar in ieder geval ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend twee en twintig.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 1. voornoemde mevrouw Klaastina Catharina Starke: voorzitter-----
 2. voornoemde heer Jacob Aleid de Winter: penningmeester; en-----
 3. voornoemde heer Mādhavē Bulten: secretaris.-----

bekendheid/identiteit comparanten-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is, voor zover nodig en van toepassing, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten, vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE-----

verleden te Winschoten, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.-----
 De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud van deze akte hebben de comparanten verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend-----
 om tien uur vijf en veertig minuten.-----

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'P' followed by a long horizontal stroke.